

General Info

Objectives of the Course

The purpose of this course is to provide information about the stages of the accounting process, the basic accounting concepts and principles used throughout this process, and the fundamentals of accounting recording techniques. This course will also cover the principles of the balance sheet and income statement, and the preparation of these statements.

Course Contents

Description and development of accounting. Basic accounting concepts and principles. The concept of balance sheet and basic accounting equation. The income statement. The concept of account and the effects of transactions on the accounts. Accounting plan, books and documents. Double-entry bookkeeping. An overview of accounting process. The ways of record on merchandise inventory account: Perpetual and periodic inventory methods. Accounts of value added tax.

Recommended or Required Reading

1. Primary Source: Course instructor's lecture notes (119 pages) 2. Supporting Resource: Genel Muhasebe (Ercan Bayazıtlı, Orhan Çelik, Kadir Gürdal), Siyasal Kitabevi, Ankara.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Subject explanation, question and answer, sample question solution

Recommended Optional Programme Components

ATTENDANCE and **WRITING** are critical for students to be successful in this course.

Instructor's Assistants

There is no assistant instructor teaching the course.

Presentation Of Course

Face-to-face lectures.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Ahmet Tanç

Program Outcomes

1. Explain basic accounting concepts and principles.
2. Can make accounting records for basic financial transactions.
3. Knows and can execute the basic stages of the accounting process.
4. Knows the basic components of the balance sheet and income statement and can prepare these statements.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Pages 1-9 of the lecture notes.	Lecture	Basic introductory information about the course. Definition of Accounting and Functions of Accounting	
2	Pages 9-14 of the lecture notes.	Lecture	Generally Accepted Accounting Principles. Fundamental Concepts of Accounting.	
3	Lecture notes pages 14-22.	Subject explanation and sample solution	Basic Accounting Equation and Balance Sheet	
4	Course notes pages 23-37	Subject explanation and sample question solutions	The impact of commercial transactions on the balance sheet.	
5	Course notes pages 37-48	Lecture	Concept of Account (General Ledger) Uniform Chart of Accounts	
6	Course notes pages 49-69	Subject explanation and sample solution	Account Operating Rules and Sample Applications	
7	Course notes pages 70-76	Subject explanation and sample solution	Journal Ledger and sample applications	
8	Explanations regarding the exam application are made the week before the midterm exam week.		Midterm Exam	
9	Lecture Notes pages 76-85	Lecture	VAT and its Accounting in the Purchase and Sale of Goods and Services	
10	Lecture Notes pages 86-92	Subject explanation and sample solution	Use of 7-Part Cost Accounts	
11	Course notes pages 93-107	Subject explanation and sample solution	Merchandise Account Inventory Tracking Methods (Intermittent and Perpetual Inventory Method)-1	
12	Course notes pages 108-118	Subject explanation and sample solution	Commercial Goods Account Inventory monitoring methods (Intermittent Inventory-Perpetual Inventory)-2	
13	In the previous week, the income statement format and examples are provided.	Subject explanation and sample solution	Income Statement-Profit/Loss Statement	
14	The example in question is given in the previous week.	Sample question solution.	Integrated sample question solution regarding the accounting process (for businesses using Intermittent Inventory)	
15	A sample question is given from the previous week.	Sample question solution.	Integrated sample question solution regarding the accounting process (for businesses using Perpetual Inventory)	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Derse Katılım	14	3,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Ev Ödevi	10	2,00

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00

İşletme Bölümü / İŞLETME X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23
L.O. 1	5	1	1	1	1	5	2	2	3	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		1	3
L.O. 2	5	1	1	1	1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1			3
L.O. 3	5	1	1	1	1	5	2	2	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1			2
L.O. 4	5	1	1	1	1	5	2	4	4	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1			3

Table :

- P.O. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.O. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.O. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.O. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.O. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.

- P.O. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.O. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.O. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.O. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.O. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki mesleki İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- L.O. 1 :** Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Temel mali nitelikli işlemlere ait muhasebe kayıtlarını yapabilir.
- L.O. 3 :** Muhasebe sürecinin temel aşamalarını bilir ve yürütebilir.
- L.O. 4 :** Bilanço ve gelir tablosunun temel bileşenlerini bilir ve bu tabloları hazırlayabilir.